



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «22» 06 2021г. № 0961

**Об утверждении Порядка учета
ценных подарков (сувенирной продукции),
иных материальных ценностей, приобретаемых для дарения
при проведении мероприятий органами местного
самоуправления и муниципальными учреждениями
МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях регулирования ведения учета приобретенных для дарения органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями ценных подарков (сувенирной продукции), иных материальных ценностей:

1. Утвердить Порядок учета ценных подарков (сувенирной продукции), иных материальных ценностей, приобретаемых для дарения при проведении мероприятий органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителям органов местного самоуправления и муниципальных учреждений МО «Мирнинский район» руководствоваться настоящим Порядком.

3. Признать утратившим силу постановление районной Администрации от 25.05.2015 №0860 «Об утверждении Положения о порядке приобретения, учета и распоряжения подарочной и сувенирной продукции, распоряжения подарками при проведении праздничных, спортивных и иных мероприятий МО «Мирнинский район».

4. УБУиК (Рябова Е.С.), УСОиВСМИ (Гибало А.О.) разместить постановление на официальном сайте МО «Мирнинский район».

5. Контроль исполнения данного постановления возложить на управляющего делами Администрации МО «Мирнинский район» РС (Я) Тонких А.А.

Глава района

Р.Н. Юзмухаметов

**Порядок
учета ценных подарков (сувенирной продукции), иных материальных
ценностей, приобретаемых для дарения при проведении мероприятий органами
местного самоуправления и муниципальными учреждениями МО «Мирнинский
район» Республики Саха (Якутия)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает ведение учета приобретенных для дарения органами местного самоуправления и муниципальными казенными, бюджетными, автономными муниципальными учреждениями ценных подарков (сувенирной продукции), иных материальных ценностей, а также правила оформления документов о вручении ценных подарков (сувенирной продукции), иных материальных ценностей, приобретаемых для дарения.

1.2. Термины, используемые в настоящем Порядке:

- ценный подарок (сувенирная продукция), иные материальные ценности – вещь, которую даритель безвозмездно передает в собственность одаряемому;
- даритель – орган местного самоуправления, муниципальное казенное, бюджетное и автономное учреждение МО «Мирнинский район»;
- одаряемый – юридическое или физическое лицо, получившее в собственность ценный подарок (сувенирная продукция), иные материальные ценности.

1.3. К мероприятиям, проводимым органами местного самоуправления, муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями, относятся мероприятия по следующим направлениям: праздничные (в том числе юбилейные), спортивные, по работе с молодежью и социальной защите, культурно-массовые, представительские, иные.

1.4. Порядок учета представительских расходов МО «Мирнинский район» утверждается отдельным постановлением районной Администрации.

1.5. Органы местного самоуправления вправе наделить правом приобретения ценных подарков (сувенирной продукции), иных материальных ценностей с последующим документальным оформлением факта дарения, предусмотренным разделом 2 настоящего Порядка, муниципальное казенное учреждение «Комитет имущественных отношений» МО «Мирнинский район» или муниципальное учреждение, осуществляющее функциональное обеспечение деятельности органов местного самоуправления.

**2. Порядок оформления документов о вручении ценных подарков
(сувенирной продукции) и их учета**

2.1. Передача ценных подарков (сувенирной продукции), иных материальных ценностей осуществляется посредством их вручения, символической передачи (вручение ключей и т.п.) либо вручения правоустанавливающих документов.

2.2. Ценные подарки (сувенирная продукция), иные материальные ценности вручаются при проведении мероприятий и в иных случаях.

2.3. Основанием для вручения ценного подарка (сувенирной продукции), иных материальных ценностей является решение постоянно действующей комиссии дарителя (комиссия по поступлению и выбытию активов). Факт передачи (вручения) ценных подарков (сувенирной продукции), иных материальных ценностей подтверждается договором дарения по форме к настоящему Порядку (приложение) и актом о вручении (иным документом, например, ведомостью выдачи материальных ценностей), составленным по форме, утвержденной Учетной политикой дарителя. Договор дарения должен быть составлен в письменной форме, в случаях:

- если стоимость ценного подарка (сувенирной продукции), иных материальных ценностей превышает три тысячи рублей;
- если договор содержит обещание дарения в будущем.

2.4. Составление договора дарения и акта (иного документа) о вручении ценного подарка (сувенирной продукции), иных материальных ценностей обеспечивает должностное лицо дарителя, ответственное за вручение ценных подарков (сувенирной продукции), иных материальных ценностей. В случае, указанном в пункте 1.5 настоящего Порядка, составление договора дарения и акта (иного документа) о вручении ценных подарков (сувенирной продукции), иных материальных ценностей обеспечивает должностное лицо муниципального казенного учреждения «Комитет имущественных отношений» МО «Мирнинский район» или должностное лицо муниципального учреждения, осуществляющее хозяйственное обеспечение деятельности органов местного самоуправления.

2.5. Договор дарения и акт (иной документ) о вручении ценного подарка (сувенирной продукции), иных материальных ценностей подписывают руководитель дарителя и одаряемый.

2.6. Если при вручении ценных подарков (сувенирной продукции), иных материальных ценностей отсутствует возможность подписания акта (иного документа) лицами, не являющимися работниками дарителя, допускается оформить акт (иной документ) о вручении ценных подарков (сувенирной продукции), иных материальных ценностей без их подписей.

2.7. Договор дарения, акт (иной документ) о вручении ценного подарка (сувенирной продукции), иных материальных ценностей представляется в подразделение дарителя, ответственное за ведение учета, не позднее первого рабочего дня, следующего за днем вручения ценных подарков (сувенирной продукции), иных материальных ценностей.

2.8. Если ценные подарки (сувенирная продукция), иные материальные ценности, предназначенные для вручения, не поступают на хранение, а сразу вручаются, то применяется следующий порядок учета:

- при предоставлении ответственными лицами документов, подтверждающих приобретение и вручение, в учете одновременно отражается поступление и выбытие материальных ценностей на балансовых счетах;
- на забалансовом счете 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки» информация не отражается.

2.9. Если ценные подарки (сувенирная продукция), иные материальные ценности для проведения мероприятий выдаются из мест хранения, то применяется следующий порядок учета:

– поступление ценных подарков (сувенирной продукции), иных материальных ценностей в места хранения отражается в учете на балансовых счетах в общем порядке;

– при выдаче ценных подарков (сувенирной продукции), иных материальных ценностей ответственному лицу для вручения информация об их выдаче ответственному лицу отражается на забалансовом счете 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки»;

– по факту документального подтверждения вручения ценных подарков (сувенирной продукции), иных материальных ценностей их стоимость списывается на расходы текущего финансового периода с одновременным списанием и с забалансового счета 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки».

2.10. В случае, если одаряемый является физическим лицом, то в части документального оформления факта дарения и налогообложения (налог на доходы физических лиц) даритель руководствуется Налоговым кодексом Российской Федерации.

3. Финансирование

3.1. Финансирование мероприятий, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, производится в пределах утвержденных плановых назначений на соответствующий финансовый год.

Приложение
к Порядку
учета ценных подарков
(сувенирной продукции),
иных материальных ценностей,
приобретаемых для дарения
при проведении мероприятий
органами местного самоуправления и
муниципальными учреждениями
МО «Мирнинский район»

ДОГОВОР ДАРЕНИЯ № _____

г. _____

«__» _____ 20__ г.

_____, именуем _____ в дальнейшем «Даритель», с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем «Одаряемый», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Даритель обязуется безвозмездно передать Одаряемому _____, далее именуем _____ как вещь.

1.2. Стоимость передаваемой вещи составляет _____ (_____).

1.3. Передача вещи оформляется путем подписания акта о вручении (ведомостью выдачи материальных ценностей). Вещь считается переданной с момента подписания указанного акта (ведомости выдачи материальных ценностей) и фактической передачи _____.

1.4. Указанная вещь не является предметом залога и не может быть отчуждена по иным основаниям третьим лицам, в споре и под арестом не состоит.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему дара от него отказаться. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым. Отказ от дара должен быть совершен в письменной форме.

2.2. Даритель вправе отказаться от исполнения настоящего договора, если после заключения договора имущественное положение Дарителя изменилось настолько, что исполнение договора в новых условиях приведет к существенному снижению уровня его финансово-хозяйственной деятельности.

3. Конфиденциальность

3.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны.

4. Разрешение споров

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

4.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством.

5. Срок действия и прекращения договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента заключения и заканчивается после выполнения принятых на себя обязательств сторонами в соответствии с условиями договора.

5.2. Настоящий договор прекращается досрочно по соглашению сторон или по иным основаниям, предусмотренным законодательством и настоящим договором.

6. Особые условия и заключительные положения

6.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченным на то представителями сторон.

6.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у Дарителя, второй – у Одаряемого.

6.5. Адреса и реквизиты сторон:

Даритель _____

Одаряемый _____